



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงาน

#### ของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควร สภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ในคราวประชุมครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2561 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงวางข้อบังคับ ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ไว้ดังนี้

**ข้อ 1** ให้ยกเลิกข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ดังนี้

**1.1** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2555

**1.2** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

**1.3** ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ที่ 4/2006 เรื่อง Teaching Performance Evaluation for Appointments to Academic Titles

**ข้อ 2** ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวด 1

บททั่วไป

**ข้อ 3** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2561”

**ข้อ 4** ในข้อบังคับนี้

“ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าที่จัดการศึกษาในชั้นปริญญา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ รวมถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำทำหน้าที่ด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“คณาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ด้านการสอน และการวิจัยแต่มีได้อยู่ประจำ  
ที่มหาวิทยาลัย

**ข้อ 5** ให้อธิการรักษาราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งและประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไป  
ตามข้อบังคับนี้

## หมวด 2

### การประชุม

**ข้อ 6** ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

**ข้อ 7** ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการทำเป็นหนังสือแจ้ง  
การประชุม พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบล่วงหน้า เว้นแต่ได้มีการนัดการประชุม  
ครั้งต่อไปในที่ประชุมแล้ว อาจไม่ต้องทำหนังสือแจ้งก็ได้

**ข้อ 8** การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

**ข้อ 9** ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้  
ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

**ข้อ 10** การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังนี้

- (1) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (2) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องสืบเนื่อง
- (4) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (5) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมให้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ  
เห็นว่าเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

**ข้อ 11** เรื่องที่จะนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการพิจารณา  
เรื่องที่น่าเสนอมาเป็นลายลักษณ์อักษรบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีเร่งด่วน ประธานกรรมการหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

**ข้อ 12** การลงมติต้องได้รับเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้  
อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และเมื่อนับคะแนนเสียงการลงมติเสร็จแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที

**ข้อ 13** เรื่องที่คณะกรรมการมีมติในการประชุมแล้วให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมและส่งให้คณะกรรมการ  
รับรองรายงานการประชุมโดยหนังสือเวียน หากภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเวียน ไม่มีกรรมการผู้ใดคัดค้าน  
ให้ถือว่ารับรองรายงานการประชุมและให้เลขานุการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ หากมีผู้คัดค้านเรื่องใดในรายงานการประชุมให้  
นำรายงานการประชุมนั้นเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาใหม่

**ข้อ 14** การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง  
ให้เลขานุการเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ และให้เข้าประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

**ข้อ 15** ให้การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน การเปิดเผยรายงานการประชุม  
ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

### หมวด 3

#### การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**ข้อ 16** ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเอกสารแนบท้ายระเบียบ

**ข้อ 17** แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แบบเสนอแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ข้อ 18** การนำงานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมในลักษณะดังนี้

- (1) มีวัตถุประสงค์แตกต่างจากงานเดิม
- (2) ศึกษาปัญหาใหม่หรือใช้ข้อมูลใหม่หรือวิธีการใหม่
- (3) ก่อให้เกิดความรู้ใหม่

ผู้ขอที่ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจะต้องส่งผลงานเรื่องเดิมเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการด้วย

**ข้อ 19** ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่เคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นเมื่อย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน สามารถเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยยื่นผลงานทางวิชาการที่ทำขณะดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำของสถาบันอื่น แต่ต้องไม่เคยใช้ผลงานทางวิชาการนั้นๆ เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มาก่อน

**ข้อ 20** ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอนและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการภายใน 30 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการยื่นผลงานต่อคณะ และให้คณะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์พร้อมระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่ขอแต่งตั้งต่อคณะกรรมการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการจำนวน 7 ชุด ภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจสอบ

**ข้อ 21** คณะกรรมการจะพิจารณาคณะคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน และผลงานทางวิชาการตามที่คณะเสนอมาเท่านั้นและไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ที่ส่งมาเพิ่มเติมในภายหลัง

**ข้อ 22** การขอลงผลงานทางวิชาการหรือเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้ยื่นเสนอเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการจะกระทำมิได้เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

#### หมวด 4

#### การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

**ข้อ 23** วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติและวิธีพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ข้อ 24** ผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้ส่งไปให้วารสารทางวิชาการเพื่อให้ลงเผยแพร่แต่ยังรอการเผยแพร่จะอนุโลมให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เฉพาะกรณีที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้นๆ รับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใดในวารสารฉบับใดเท่านั้น และหากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องดังกล่าวได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว ซึ่งถือว่าเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับเผยแพร่

**ข้อ 25** กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือมีเหตุผลควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

**ข้อ 26** คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อคณะกรรมการซึ่งถือว่าเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง ในกรณีที่มีการแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนหรือผลงานทางวิชาการ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ยื่นผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการซึ่งถือว่าเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์

#### หมวด 5

#### การประเมินผลการสอน

**ข้อ 27** การประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจากความสามารถในการสอนในชั้นเรียน และคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนและเสนอเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**ข้อ 28** ผู้ที่จะได้รับการประเมินผลการสอนจะต้องเป็นผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและยื่นผลงานทางวิชาการครบถ้วนตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ข้อ 29** คณาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ยื่นเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนและผลงานทางวิชาการครบถ้วน แต่ไม่มีชั่วโมงสอนประจำวิชาในขณะนั้น สามารถเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยให้ดำเนินการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนและประเมินผลงานทางวิชาการได้ก่อน สำหรับการประเมินความสามารถในการสอนในชั้นเรียนโดยการสังเกตการสอนในชั้นเรียนนั้นให้ทำเมื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีชั่วโมงสอนประจำวิชาในเวลาต่อไป แล้วจึงเสนอผลการประเมินผลการสอนและผลการประเมินผลงาน ทางวิชาการให้คณะกรรมการพิจารณา

**ข้อ 30** การประเมินความสามารถในการสอนในชั้นเรียนให้ใช้เกณฑ์แนวทางการประเมินผลการสอนตามเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ข้อ 31** การประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้ใช้เกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 32** การประเมินผลการสอนให้ดำเนินการ ดังนี้

32.1 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/ ผู้อำนวยการหลักสูตร/ คณบดี) ประเมินความสามารถในการสอนในชั้นเรียนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 29 ก่อนที่คณะจะเสนอชื่อผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต่อคณะกรรมการ

32.2 คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(2) อนุกรรมการประเมินความสามารถในการสอนในชั้นเรียนและประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จำนวน 3 คน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในคณะเดียวกันกับผู้เสนอขอตำแหน่ง 2 คน และบุคลากรนอกคณะหรือนอกมหาวิทยาลัย 1 คน

32.3 อนุกรรมการประเมินความสามารถในการสอนในชั้นเรียนเข้าสังเกตการสอนในชั้นเรียนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ คนละ 1 คาบเรียนและประเมินความสามารถในการสอนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 30

ในกรณีที่อนุกรรมการประเมินความสามารถในการสอนในชั้นเรียน มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” อาจยกเว้นการประชุมได้โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของอนุกรรมการ หากผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ ต้องมีการประชุมอนุกรรมการโดยมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด และเกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

32.4 อนุกรรมการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ประเมินคุณภาพเอกสาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 31

ในกรณีที่อนุกรรมการประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน มีผลการประเมิน เป็นเอกฉันท์ว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” อาจยกเว้นการประชุมได้โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของอนุกรรมการ หากผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ ต้องมีการประชุมอนุกรรมการโดยมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด และเกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

**ข้อ 33** ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องผ่านการประเมินทั้งในด้านความสามารถในการสอนในชั้นเรียนและด้านคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการสอน

**ข้อ 34** กรณีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้รับผลการประเมินผลการสอนในระดับ “ผ่าน” แต่คุณภาพผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถเก็บผลการประเมินผลการสอนไว้เพื่อการเสนอขอครั้งต่อไป โดยเก็บผลการประเมินไว้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลการสอน

## หมวด 6

### การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

**ข้อ 35** การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ข้อ 36** วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ โดยวิธีปกติและวิธีพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### หมวด 7

#### การแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน

**ข้อ 37** มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศหรือสถาบันชั้นสูงในต่างประเทศมาก่อน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าที่บุคคลนั้นเคยดำรงอยู่ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือสถาบันชั้นสูงในต่างประเทศที่จะนำมาใช้เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามที่กำหนดในวรรคต้นนั้น จะต้องเป็นตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และสาขาวิชานั้นจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากประเทศนั้นด้วย

**ข้อ 38** การดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ข้อ 39** ตำแหน่งทางวิชาการที่มีคำว่า "Visiting" นำหน้า หรือตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ไม่ได้แต่งตั้งจากการประเมินผลงานทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาเทียบเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้

#### หมวด 8

#### จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

**ข้อ 40** ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ 41** กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตรวจพบว่าผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้กระทำความผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ข้อ 42** การป้องกันการกระทำผิดและลงโทษผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**หมวด 9**

**การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา**

**ข้อ 43** ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**ข้อ 44** การดำเนินการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2561



( ปราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย )

นายกสภามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ