

การเทียบโอนตำแหน่งทางวิชาการ

Academic Title Transfer

เอกสารที่ต้องเสนอเพื่อขอเทียบโอนตำแหน่งทางวิชาการที่เคยได้รับแต่งตั้งจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

Documents required for transfer of academic title appointed by other institutions

การแต่งตั้งจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

1. ระเบียบ วิธีการในการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เช่น ข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาเดิม
2. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเดิม
3. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม
4. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่เสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม)
5. ประวัติและผลงาน (Resumé)

Academic title appointed by overseas institutions

1. Regulations/ Criteria/ Procedures of academic title appointment of the former university which are equivalent to the Regulations and Procedures issued by the Commission on Higher Education of Thailand
2. Academic Title Appointment signed by the President/ Rector of the former university
3. Letter certifying the applicant's academic title appointment signed by the President/ Rector of the former university
4. Former university's accreditation status or quality assurance certified by the state organization/office of that country
5. Academic Title Transfer Form (Available at www.academic.au.edu, click "Academic Title Application". Completed and signed by applicant)
6. Resumé

ติดต่อ คุณสุมานัส (หลิน) สำนักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ชั้น 2 อาคารเดอ มงฟอร์ต (ตึก D) โทรศัพท์ 02 300 4543-62 ต่อ 1143 โทรสาร 02 300 4918	Contact Ms. Sumanut (Linn) Office of Vice President for Academic Affairs 2 nd floor, De Montfort Bldg. (D Bldg.) Tel. 02 300 4543-62 ext 1143 Fax. 02 300 4918
---	---